



LOKALA AVVIKELSER OCH TILLÄGG

TILL

**AVTALET OM
ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR**

FÖR

**ANSTÄLLDA INOM
MASSA- OCH PAPPERSINDUSTRIN**

2006-04-01 TILLSVIDARE



Avdelning 150

ledarna
SVERIGES CHEFSORGANISATION



Lokala avvikelser/tillägg från Avtalet om allmänna anställningsvillkor för anställda inom massa- och pappersindustrin.

Avtalsslutande parter: SCA Hygiene Products, Edet Bruk (i nedanstående avtalstext används Edet som beteckning för företaget) – Pappers Avd. 150 – SIF – Ledarna – CF.

Det centrala avtalet om Allmänna Anställningsvillkor gäller om inget annat anges i detta lokala kompletteringsavtal. Alla lokala avvikelser skrivs med fet stil.

De lokala avvikelser/tillägg som anges gäller från den 1/4 2006 och tills vidare med 3 månaders ömsesidig uppsägningstid.

Innehållsförteckning enl. centrala avtalet

§ 7. Särskilda ersättningar (beredskap, reseersättning vid inställelse, telefonrådgivning, handledare, lagledare, omplacering samt specifika ers. för Pappers avtalsområde)

§ 1 Avtalets omfattning

Mom 4 För anställda som på arbetsgivarens uppdrag tjänstgör utomlands skall anställningsvillkoren under utlandsvistelsen regleras genom överenskommelse mellan arbetsgivaren och den anställde

Vid utlandsresa gäller detta avtal under förutsättning att SCA's regler för utlandsuppdrag inte är mer fördelaktigt för den anställde.

§ 2 Allmänna förhållningsregler

Mom 4 En anställd får ej utföra arbete eller direkt eller indirekt bedriva ekonomisk verksamhet för ett företag som konkurrerar med arbetsgivaren. Den anställde får ej heller åta sig uppdrag eller bedriva verksamhet som kan inverka menligt på hans arbete i tjänsten. Om en anställd avser att åta sig uppdrag eller bisyssla av mer omfattande slag bör denne därför först samråda med arbetsgivaren.

Kommentar: Uppdrag inom t ex Borgarbrandkår, Hemvärn m m räknas till den typ av uppdrag som anställd måste samråda om med sin chef om omfattningen innan engagemanget görs upp.

Mom 8 Åtgärder vid maskinstopp och reparationer

Driftspersonal har skyldighet att vid reparationer av maskin vara reparatören behjälplig i dennes arbete. Maskin skall i varje fall, där så kunnat ske, vara rengjord när reparatören börjar sitt arbete. Samtlig personal vid för reparation stoppad maskin skall, såvitt placering ej sker vid annan enhet , delta i städning eller annan verksamhet av underhållskaraktär vid den egna arbetsplatsen eller avdelningen.

§ 3 Anställning

Mom 6 Utbetalning av lön

Utbetalning av lön sker den 25:e i varje månad för innevarande månad. Reglering för frånvaro, semester o likn som inte kunnat göras innevarande månad regleras månaden efter. Infaller den 25:e på bankstängd dag utbetalas lönen närmast föregående banköppna dag.

§ 4 Arbetstid

Reglerna om arbetstid i detta avtal ersätter arbetstidslagen i dess helhet.

A. Ordinarie arbetstid

Mom 2 a) Kontinuerligt arbete

Från den 1/1 1998 har Edet avtalat med hela Pappers avtalsområde om rätt att införa kontinuerlig drift utan uppehåll, s.k. året-runt-drift.

Utöver särskild uppgörelse om ersättning för arbete under storhelg har avtalats om att uppehåll i driften normalt skall göras under eftermiddagsskiftet på julafton. Vid behov och efter förhandling kan drift pågå men då med frivillig bemanning. *(OB-ersättning utgår ej om man enligt grund-schemat skulle haft eftermiddagsskiftet men är ledig)*

Avtalat skiftchema och 5-veckorscykel för kontinuerligt 3-skiftsarbete vid Edet Bruk:

F F F E E N N - - - - F F E E E N N - - - - F F E E N N N - - - -

Samtliga parter godkänner schemacykeln och godkänner att schemat innebär en smärre avvikelse från generella reglerna för veckovila.

Ångcentralen har drifttid även på julaftons eftermiddag, ersättning regleras med övertidsersättning.

c) Dagarbete

Arbetstiden förläggs inom ramen för tiden 06.00 - 18.00 måndag - fredag med högst en timmes rast per dag. Arbetstidens förläggning för resp yrkeskategori se bilaga.

FLEXTID

Parterna har enats om införande av flextid för dagarbetande personal enligt följande:

1. Fullgörande av arbetsuppgifterna i respektive befattning skall föreligga innan flextid kan utnyttjas.
2. Flextidsintervall morgon kl. 06.00 – 09.00 kväll kl. 14.00 – 18.00.
(Övertidsersättning eller OB-ersättning utgår ej vid flextidsanvändning)
3. Flextidssaldo max. + 50 timmar och max - 10 timmar.
4. Arbetstid per dag när flex byggs eller dras av på är 8 timmar.
5. Normtid är 07.00 – 15.30
6. Lunch 30 minuter skall förläggas mellan 11.00 – 13.00 efter överenskommelse i respektive arbetsgrupp/avdelning.
7. Uttag av flextid inom flextidsintervall när arbetet så tillåter. Skall överenskommas inom respektive arbetsgrupp.
8. Uttag av flextid utom flextidsintervall, del av dag eller heldag, kan ske med godkännande från resp. chef.
9. Vid anställnings upphörande regleras plus eller minus på flexsaldot via slutlönen.

B. Övertid

Mom 1 Anmärkning 1

Även deltagande i projektarbeten kan tidvis kräva uttag av övertid. **Det åligger i sådana fall projektledaren att bevaka så att gällande arbetstids- och övertidsregler efterlevs.**

§ 5 Ersättning för ordinarie arbete på obekvämt arbetstid

Mom 1 För ordinarie arbete under nedan angivna tider utges tillägg per timme å den ordinarie månadslönen (i detta mom. avses grundmånadslönen) enligt följande:

a) för arbete under helgfri tid kl 17 - 06 under perioden måndag kl 17 - fredag kl 06

$$\frac{\text{månadslönen}}{600}$$

b) för arbete under tiden fredag kl 17 - måndag kl 06

$$\frac{\text{månadslönen}}{270}$$

c) för arbete från kl 17 dag före trettondagen, Kristi Himmelfärdsdag och Alla Helgons dag till kl 06 dagen efter respektive helgdag samt från kl 17 dag före långfredagen, första maj, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton fram till uppehållstidens början vid dessa helger

$$\frac{\text{månadslönen}}{270}$$

Tillägg enligt punkterna a) och b) utgår ej samtidigt med tillägg enligt punkt c).

d) Till anställd som utför ordinarie arbete under dag som för denne skulle utgjort ledighetsdag enligt gällande arbetstidsschema (utfyllnadstid) utgår ett särskilt tillägg per timme om

$$\frac{\text{månadslönen}}{315}$$

Anmärkning Tillägg enligt denna punkt utgår ej till anställd som gör utfyllnadstid under helguppehållstid enligt § 4 mom 2. **Då gäller övertidsersättning enligt § 6 mom 3.**

Utöver ersättning under punkt d) utgår ingen övertidsersättning för de första 50 timmarna per kalenderår som anställd, med plikt att utföra utfyllnadstid, arbetar utanför ordinarie arbetstidsschema. OB-ersättning enligt § 5 a) - c) skall i förekommande fall utgå. (Detta stycke gäller ej vid arbete under storhelgsdygn).

e) för arbete under helguppehållstid enligt § 4 mom 2 som utan lokal överenskommelse kan förläggas till sådan tid

$$\frac{\text{månadslönen}}{110}$$

Mom 3

Överenskommelse om arbetstid och betalning i samband med yrkesutbildning.

All utbildning, som sker i Edets regi är att betraktas som yrkesutbildning.

Ledighet i samband med yrkesutbildning.

ENSTAKA DAGAR

För att kunna tillgodogöra sig heldags yrkesutbildning skall nattskift, som direkt föregår heldags yrkesutbildning, vara arbetsfri utan löneavdrag. Ingen timlön utgår för dagsutbildningen eftersom ersättning för denna dag kompenseras med betalning för det arbetsfria nattskiftet.

Nattskift som enligt schemat skulle påbörjas samma dag som heldags yrkesutbildning genomförts skall vara arbetsfri utan löneavdrag. Ingen timlön utgår för dagsutbildningen eftersom ersättning för denna dag kompenseras med ordinarie lön för det arbetsfria nattskiftet.

Vid två eller tre arbetsfria nattskift i följd med heldags yrkesutbildningar däremellan utgår ingen timlön för dagsutbildningen eftersom de kompenseras med ordinarie lön för de arbetsfria nätterna.

HEL VECKA

Vid yrkesutbildning hel dagtidsvecka (eller flera hela dagtidsveckor) gäller att alla skift lördag och söndag innan och efter yrkesutbildningen skall vara arbetsfria utan löneavdrag om de ligger i direkt anslutning till utbildningen. Även mellanliggande helg skall vara arbetsfri vid flerveckorsutbildning.

När yrkesutbildningen är slut jämförs antalet utbildningstimmar med antalet timmar i ordinarie schema. För alla utbildningstimmar som överstiger antalet timmar i ordinarie schema utgår ersättning med timlön. (Ledighet för ev. schematid lördagar och söndagar skall räknas med i ordinarie schematiden) Om timmarna understiger antalet timmar i ordinarie schema sker inget avdrag.

I övrigt gäller avtalstexten i det centrala avtalet om arbetstid och betalning i samband med yrkesutbildning. (sid. 98 – 99)

§ 6 Ersättning för overtidsarbete

Mom 3 Anmärkning

Ersättning för overtid enligt hela mom 3 baseras på grundmånadslön (d v s exklusive OB-ersättning).

Ersättning för overtid utgår endast för fullgjorda 6-minutersperioder.

§ 7 Särskilda ersättningar

Mom 1 Anställd som beordras utföra overtidsarbete på tid som inte utgör direkt fortsättning på den ordinarie arbetstiden erhåller overtidsersättning för den tid arbetet tar, dock lägst för tre timmar.

Övertidsersättning utgår enligt mom.1 för drifts- underhålls- eller annat servicearbete som normalt utförs för verksamheten på företaget.

Vid beordrad extraordinär verksamhet såsom utbildning, skiftmöten, informationsträffar o. likn. som ligger innan och i direkt anslutning till ordinarie arbetstid, utgår endast ersättning för faktisk tjänstgöringstid.

Anmärkning

Ersättning enligt detta moment utgår ej om övertidsarbetet är åtskilt från den ordinarie arbetstiden endast av måltidsuppehåll **eller andra privata ärenden under kortare tid**. I dessa fall utgår endast ersättning för den faktiskt arbetade tiden.

Mom 2 **BEREDSKAPSTJÄNST**

Med beredskapstjänst avses tid då anställd, utan att befinna sig på arbetsstället, är beredd att efter kallelse börja arbetet. **För beredskapstjänst utgår ersättning enligt följande (fr.o.m. 1 april 2005):**

Måndag kl. 07 - fredag kl. 07 med en vardagsersättning/dygn

Kl. 07 fredag - kl. 07 måndag, helgdagar enligt § 4 mom 2 b) samt dag innan storhelgsdygn enl § 4 mom 2 med två vardagsersättningar/dygn, samt dagar enligt § 5 mom 1 c

För storhelgsdygn enligt § 4 mom 2 a) från kl. 07 - 07 med fyra vardagsersättningar/dygn (Se även § 6 mom 3 e).

Beredskapstjänsten fullgörs enligt överenskommet tjänstgöringsschema. Sådant schema, på maximalt 6 månader, skall uppgöras och anpassas med hänsyn till lokala förhållanden för att företagets verksamhet i möjligaste mån skall kunna fortgå ostörd under ordinarie arbetstid.

Anställd, som på grund av sjukdom eller annan oförutsägbar anledning, går in i beredskapstjänst för ordinarie beredskapsutsedd anställd, erhåller utöver ordinarie beredskapsersättning enligt ovan, 50 % av respektive belopp.

Vid beredskapsarbete eller när personal vid haverier tjänstgjort för underhållsarbete på grund av att beredskapsstyrkan varit otillräcklig för skyndsamt felavhjälpning, mellan kl. 22.00 - 24.00, äger vederbörande rätt till betald ledighet följande morgon med det antal timmar uppdraget tog, dock minst tre timmar.

För tjänstgöring av samma skäl mellan kl. 00.00 – 06.00 äger vederbörande rätt till betald ledighet för hela påföljande dagen, under förutsättning att den då är för personen ordinarie arbetsdag på dagtid eller förmiddagsskift.

Om samma personalkategori utkallats för underhållsarbete, i så nära anslutning till ordinarie arbetstid att det inte kan anses relevant att vederbörande återgår till hemmet för att utnyttja "sovmorgon", kan betald ledighet i anslutning till ordinarie arbetstids avslutning följande dag beviljas, då gäller ledigheten motsvarande den tid utkallelseuppdraget tog.

Den som haft beredskapstjänstgöring under veckoslutet, har normalt följande fredag ledigt med lön för uppfyllande av reglerna om veckovila. Vid överenskommelse mellan den anställde och dennes chef kan kompensationsledigheten flyttas från fredagen till efterföljande måndag. Om fredagen är arbetsfri av andra skäl anses reglerna för veckovila vara uppfyllda.

Beredskapstjänst förekommer inom mekaniska verkstäder, el- och instrumentverkstad samt under vinterhalvåret snöberedskap för personal inom anläggnings- IDC och serviceavdelningar. Beredskapstjänst förekommer även inom driftsledningsfunktionerna.

Anmärkning

Beredskapsersättning för dag innan storhelg utgår som för ordinarie helgfri fredag.

Lokalt skall upprättas förteckning över befattningar som är förenade med beredskapstjänst samt befattningshavare som har att fullgöra beredskapstjänst liksom personal som i första hand kommer i fråga för beredskapstjänst vid förfall för ordinarie tjänstgörande.

Mom 3 Erforderliga kostnader för inställelse på arbetsplatsen, för övertidsarbete ersättes av Edet enligt gällande resereglemente. Ersättning utbetalas inte förrän den samlade kostnaden uppgår till minst 100 kronor.

Mom 4 Telefonrådgivningsersättning

Telefonrådgivningsersättning utgår till alla anställda som kontaktas per telefon för yrkesmässig rådgivning under ledig tid. Undantagna från denna ersättning är ledningsgruppens medlemmar och personal i beredskapstjänst. Ersättningens storlek – se bilaga.

Mom 5 Handledarersättning

Utgår till anställd eller grupp som åtar sig handledarfunktion enligt avtal som anges i Edet:s Personalhandbok. Ersättningens storlek – se bilaga.

Mom 6 Omplaceringstillägg

Till omplacerad, som varaktigt, på företagets begäran, förflyttas från en befattning till en annan, med lägre ersättningsnivå, utbetalas omplaceringstillägg enligt följande:

Parterna skall vid varje enskilt fall avtala om tidplan för avveckling av OB-ersättning och övriga ersättningar. Rikttiden skall vara en avvecklingstid på sex månader.

§ 8 Semester

Mom 2 Semesteråret är vid SCA Edet Bruk från 1 januari t o m 31 december. Intjänandeåret är samma period.

Anmärkning

Semester för nyanställd under företagets huvudsemester

Om nyanställds betalda semesterdagar ej täcker tiden för företagets huvudsemester föreligger följande alternativ:

1. Den anställde bereds arbete under företagets huvudsemester.
2. Den anställde tar ut obetald semesterledighet (löneavdrag).
3. I undantagsfall kan överenskommelse träffas mellan företaget och den nyanställda om ledighet utan löneavdrag s k "förskottssemester". Den anställde får då ut sin ordinarie månadslön.

"Förskottssemester" beviljas endast i den mån den anställde ej får ut semesterersättning från tidigare arbetsgivare i sådan omfattning att han får "normal" månadslön under semesterledigheten.

Överenskommelse om "förskottssemester" får gälla max 20 dagars semesterledighet inkl intjänade betalda semesterdagar.

Denna "förskottssemester" avräknas från ordinarie lön och/eller semesterersättning om den anställda slutar sin anställning inom 5 år från anställningens början. Avräkning görs ej om anställningen upphör utan den anställdes eget förvållande, t ex på grund av arbetsbrist.

Överenskommelse enligt alternativen 1, 2 eller 3 ovan ska träffas i samband med anställningsavtalets ingående.

Mom 4

För Edet gäller även lokala tillägg såsom handledartillägg, bytestillägg, telefonrådgivningsersättning och högre befattningstillägg som rörliga lönedelar.

Mom 5

Semestertillägget om 0,8 % resp 0,54 % betalas ut vid det ordinarie löneutbetalningstillfället i samband med eller närmast efter semestern om inte annan lokal överenskommelse träffas. Semestertillägget om 0,54 % avseende de rörliga lönedelarna utbetalas vid ordinarie löneutbetalningstillfälle i maj 2006 och fortsättningsvis i februari året efter intjänande.

Mom 7 UPPDELNING AV SEMESTERN

(Följer centrala avtalets regler – Kallas på Edet för Spridningsersättning)

Spridningsersättning utgår aldrig för schemalagda semesterdagar för den 5:e semesterveckan på 5-skift.

BRUTEN SEMESTER

När påbörjad semester för anställd, på arbetsgivarens begäran, avbryts för tjänstgöring skall den anställda kompenseras. Ersättningens storlek – se bilaga.

Anställd som på arbetsgivarens begäran skall tjänstgöra under semesterperiodens inledande eller avslutande helg anses inte fått sin semester bruten. (Se Edets Personallhandbok)

ÄNDRING AV SEMESTER

Anställd, som på arbetsgivarens begäran, måste ändra sin tidigare bestämda semesterperiod och denna begäran framföres mindre än tre veckor innan semestern skulle börja, skall kompenseras. Ersättningens storlek – se bilaga. Samt för verifierade kostnader, som uppkommit för den anställda genom ändringen.

DUBBEL SPRIDNINGERSÄTTNING

För huvudsemesterperiod på minst tre veckor som på företagets begäran förläggs utanför perioden juni - augusti utgår dubbel spridningsersättning enligt centrala avtalets mom 7 för den tid som ligger utanför perioden.

Parterna är ense om att denna ersättnings förutsättning endast i synnerliga undantagsfall bör vara motiverad.

Dubbel spridningsersättning utgår aldrig för 5:e semesterveckan.

§ 10 Permission och tjänstledighet samt lön för del av löneperiod

Permission på egen 50 årsdag finns beskrivet i § 10. Tolkning av paragrafen är att om man exempelvis fyller år på en arbetsdag och beviljas semester i anslutning till 50 årsdagen, erhålls permission för denna dag.

- Mom 2** a) Med **tjänstledighet** förstås ledighet utan lön. Tjänstledighet kan beviljas om arbetsgivaren finner att så kan ske utan olägenhet för verksamheten vid företaget.

Vid frånvaro på grund av tjänstledighet under högst fem arbetsdagar görs för varje arbetsdag frånvaron omfattar per frånvarotimme med

månadslönen inkl. OB-ers.

175

Detta avdrag gäller även för den anställd som har kortare arbetstid än 175 timmar per månad.

Vid frånvaro utan godkänt skäl, såsom sen ankomst och liknande, omfattar avdraget per frånvarodag **månadslönen inkl OB-ers.**
verklig arbetstid per månad

Vid frånvaro på grund av tjänstledighet under mer än fem arbetsdagar eller för tjänstledighet på grund av fackligt uppdrag enligt Förtroendemannalagens regler, även för de första fem arbetsdagarna, skall för varje tjänstledighetsdag (kalenderdag; även arbetsfria vardagar samt sön- och helgdagar) avdrag göras med **månadslönen inkl. OB-ers. x 12**

365

§ 11 Sjuklön, föräldraledighetsersättning m.m.

Centrala avtalstexten gäller för hela § 11 med undantag för Mom 7, som i sin helhet ersätts med följande avtalstext lokalt för Edet Bruk:

Kompletterande ersättning vid föräldraledighet.

Föräldralönen är en löneutfyllnad för den del av månadslönen som inte ersätts av Försäkringskassan vid föräldraledighet i samband med barns födelse/adoption.

Den utbetalas inte vid ledighet för tillfällig vård av barn; dvs inte vid vård av sjukt barn, kontaktdagar eller de 10 första "pappadagarna". Föräldralön utgår för 180 kalenderdagar per anställd och barn. Eventuella föräldraledighetsdagar som redan ersatts med havandeskapslön eller föräldralön avräknas från de 180 dagarna.

Föräldrapenning från Försäkringskassan har ett tak vid en årslön på 7,5 basbelopp. Underlag för Föräldralön är grundmånadslön plus fast OB-ersättning.

Föräldralönen utges med

- 10% i sammanlagt 60 kalenderdagar för månadslönedel upp till 7,5 basbelopp/12.
- 80% i sammanlagt 180 kalenderdagar för månadslönedel överstigande 7,5 basbelopp/12. Se bilaga.

Noteringar

Både män och kvinnor har rätt till Föräldralön och den utgår i upp till 180 dagar på den del av månadslönen som ej omfattas av föräldraförsäkringen.

Det finns inget krav på att man skall ha varit anställd viss tid.

Föräldralön utbetalas under förutsättning att den anställda under samma period erhåller allmän föräldrapenning från Försäkringskassan samt att den begärda ledigheten utgörs av en planerad sammanhängande period av minst 30 kalenderdagar. Föräldralönen utgår med samma belopp oberoende av om det är fråga om kort eller lång tjänstledighet.

För att erhålla Föräldralön måste kopia på Försäkringskassans kvitto tillställas företagets löneadministratör. Föräldralönen utbetalas sedan vid nästa möjliga löneutbetalningstillfälle.

§ 12 Anställds åligganden och rättigheter vid konflikt

Mom 2 Under konflikt mellan arbetsgivaren och annan vid arbetsstället företrädd organisation (strejk, lockout, blockad eller bojkott) tillkommer det anställd

att på vanligt sätt utföra de uppdrag och åligganden som är förenade med tjänsten eller befattningen

att utföra sådant arbete, vilket i övrigt faller inom det arbetsområde som den anställde tillhör.

Protokollsanteckning lokalt

Lokalt vid Edet har parterna enats om att de minst vid varje årsskifte skall revidera anställdas respektive avtalsområde.

Beloppen revideras varje år.

§ 15 Giltighetstid

Centrala avtalet följs i sin helhet

Detta lokala avtal om avvikelser/tillägg till det centrala avtalet gäller från 1/4 2005 och tills vidare med 3 månaders ömsesidig uppsägning.

Om någon lokal part säger upp detta lokala avtal upphör det att gälla för samtliga lokala parter vid uppsägningstidens utgång.

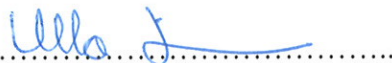
Lilla Edet 1/4 2006.




Sussan Sandberg, Edet



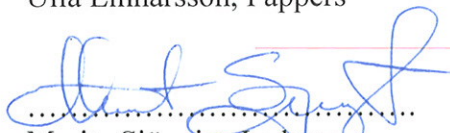
Göran Ågren, Edet




Ulla Linnarsson, Pappers



Lena Wulff, SIF



Marita Sjöqvist, Ledarna



Jan-Erik Bohlin, CF

Bilaga till:

Lokala avvikelser/tillägg från avtalet om allmänna anställningsvillkor inom massa- och pappersindustrin ersättningar 2006

		Kronor
Beredskapstjänst		
vardagsersättning/dygn		490 kr
helg	2x490	980 kr
storhelg	4x490	1 960 kr
Resereglemente		
ersättning utbetalas vid minst		100 kr
Telefonrådgivning		
ersättning /tillfälle		185 kr
Handledarersättning		
ersättning år		442 kr
Semester		
för bruten semester är ersättningen		6 617 kr
för ändrad semester inom 3 veckor är ersättningen		3 309 kr
dubbelspridningsersättning är 2x förhöjt pris Bb 40 500 (2006) /220		368 kr
Föräldraledighet		
Basbelopp 2006 är 39 700		39 700 kr
Taket räknas från 7,5 Basbelopp hos FK i årslön		297 750 kr
i månadslön		24 813 kr